|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районы муниципаль районыКаменка ауыл советыауыл биләмәһеХАКИМИӘТЕ452059, БР, Бишбүләк районы,Каменка ауылы, Мәктәп урамы, 138(347)4323231 |  | Республика Башкортостанмуниципальный район Бижбулякский районАДМИНИСТРАЦИЯсельского поселенияКаменский сельсовет452059, РБ, Бижбулякский район, село Каменка, ул. Школьная, 138(347) 4323231 |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18 январь 2024 йыл № 2 18 января 2024 года

**Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения Каменский  сельсовет муниципального  района Бижбулякский  район  Республики  Башкортостан на 2024 год**

 В соответствии с Уставом сельского поселения Каменский   сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и в целях обеспечения эффективной работы Администрации  сельского поселения Каменский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы Администрации сельского поселения  Каменский   сельсовет  муниципального  района  Бижбулякский  район  Республики  Башкортостан на 2024 год.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава сельского поселения Шишкина И.П.

Утвержден

постановлением Администрации

 сельского поселения

 Каменский сельсовет

 муниципального района

 Бижбулякский район

 Республики Башкортостан

 от 18 января 2024года № 2

**ПЛАН**

**работы Администрации сельского поселения Каменский сельсовет**

**муниципального района Бижбулякский район**

 **Республики Башкортостан на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение мероприятий в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» | в течение года | Администрация |
| 2 | Подготовка и сдача ежегодных, полугодовых, квартальных, ежемесячных отчетов | по срокам | Администрация |
| 3 | Проведение совещаний при главе сельского поселения | ежемесячно | глава сельского поселения |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам | по графику приема | глава сельского поселенияуправляющий делами |
| 5 | Подготовка заседаний Совета сельского поселения | по плану Совета | управляющий делами |
| 6 | Подготовка проекта плана работы Администрации сельского поселения на 2024 год | январь | управляющий делами |
| 7 | Подготовка отчета о работе Администрации сельского поселения за 2024 год | февраль | глава сельского поселенияуправляющий делами |
| 8 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов Администрации сельского поселения на 2024 год | в течение года | Администрация |
| 9 | Оказание методической помощи в составлении планов работ общественных комиссий при Администрации сельского поселения | февраль | управляющий делами |
| 10 | Организовать работу с письмами и обращениями граждан в соответствии с Законом Республики Башкортостан | регулярно | глава сельского поселенияуправляющий делами |
| 11 | Подготовка и проведение сходов и собраний граждан в населенных пунктах сельского поселения | февраль-май | глава сельского поселенияуправляющий делами |
| 12 | Продолжить оформление документов по оформлению земельных участков и жилых домов в собственность | в течение года | глава сельского поселенияуправляющий делами |
| 13 | Рассмотреть вопросы об укреплении пожарной безопасности в ЛПХ и учреждениях, находящихся на территории сельского поселения | март | Администрация |
| 14 | Организация пастьбы скота населения во всех населенных пунктах | апрель-май | глава сельского поселения |
| 15 | Проведение экологических субботников в населенных пунктах, очистка дорог и посадок от мусора | апрель-май | глава сельского поселения |
| 16 | Ремонт и благоустройство обелиска павшим воинам сельского поселения | апрель-май | глава сельского поселения |
| 17 | Благоустройство населенных пунктов | апрель-июнь | глава сельского поселения |
| 18 | Организация и проведение работ по ремонту улиц населенных пунктов сельского поселения | май-октябрь | глава сельского поселения  |
| 19 | Организовать работы по наведению порядка, содержанию чистоты и порядка возле автомобильных дорог общего пользования, а также на прилегающих к ним территориях (лесопосадках и т.д.) | июль-октябрь | Администрация,глава сельского поселения,руководители учреждений |
| 20 | Работа по улучшению освещения улиц в населенных пунктах сельского поселения | весь период | глава сельского поселения  |
| 21 | Подготовка учреждений соцкультбыта к работе в зимних условиях | июль-август | руководители учреждений |
| 22 | Проведение заседаний общественных комиссий при Администрации сельского поселения | регулярно по плану | управляющий делами |
| 23 | Регулярно контролировать выполнение действующих Законов и других нормативных актов на территории сельского поселения | постоянно | глава сельского поселения  |
| 24 | Вести работу по своевременному поступлению в бюджет налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Администрация |
| 25 | Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий к знаменательным датам | по плану | Администрацияруководители учреждений |