|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бишбүләк районы муниципаль районы  **Каменка ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **СОВЕТЫ**  **452051, БР, Бишбүләк районы,**  **Каменка ауылы, Мәктәп урамы, 13**  **8(347)4323231** |  | Республика Башкортостан  муниципальный район Бижбулякский район  **СОВЕТ**  **сельского поселения**  **Каменский сельсовет**  **452051, РБ, Бижбулякский район, село Каменка,**  **ул. Школьная, 13**  **8(347) 4323231** |

КАРАР РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан

В соответствии со [статьей 17](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/17) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, Совет сельского поселения Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 24 мая 2020 года №35/ 10-27 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельского поселения Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан .

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам Совета сельского поселения Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения Каменский сельсовет

муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан И.П. Шишкина

с.Каменка

«28» апреля 2022г

№72/36-28

Приложение

к решению Совета сельского поселения Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан

# Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются организация и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в Совете и администрации сельского поселения Каменский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

а) обеспечение прав граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе;

б) обеспечение прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

в) формирование кадрового резерва;

г) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

г) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

д) в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;

е) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

ж) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/13) Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/12140330/entry/1000), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/661), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) [документ](https://internet.garant.ru/#/document/72738984/entry/1000), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) [свидетельство](https://internet.garant.ru/#/document/12189865/entry/5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Конкурсная комиссия в случае необходимости проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса, размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

в) условия прохождения муниципальной службы;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

е) предполагаемая дата проведения конкурса;

ж) проект трудового договора;

з) иные информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в [пункте 6](#sub_1006) настоящего Положения, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго (основного) этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Представитель нанимателя не позднее чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

13. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются муниципальным правовым актом.

14. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата. В качестве независимых экспертов могут выступать представители научных и образовательных учреждений, государственных органов Республики Башкортостан.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в сельском поселении Ургушевский сельсовет, в состав конкурсной комиссии включаются члены кандидатур, которые выдвигаются сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) Российской Федерации о муниципальной службе.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

18. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурс признается несостоявшимся.

20. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.